

ENVÍO DE TAREAS

Paso 1 - Ingresar a tarea.

Dentro del sitio, presionar sobre el nombre de la tarea, ver Figura 1.

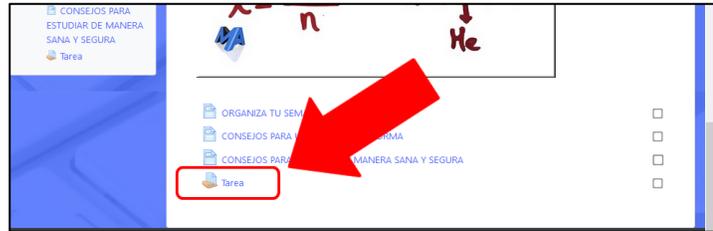


Figura 1

Paso 2 - Descargar instrucciones:

Como primer paso debe descargar y leer las instrucciones, ver Figura 2.

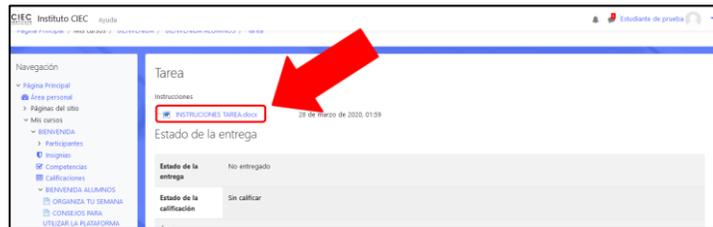


Figura 2

Paso 3 - Enviar archivo con tarea realizada.

Una vez realizada la tarea, debe enviar su archivo a través del botón "Agregar entrega", ver Figura 3.

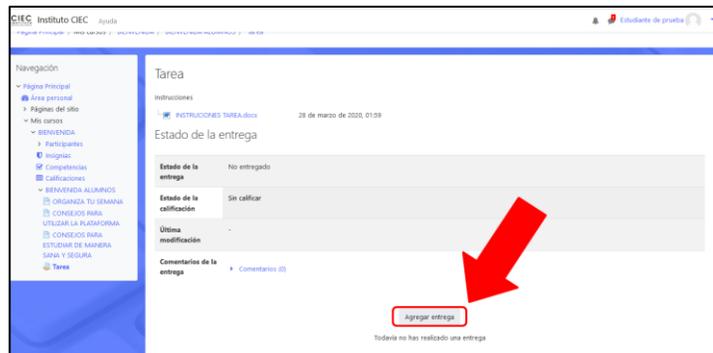


Figura 3.

En la siguiente ventana, debe presionar sobre la flecha apuntando hacia abajo, ver Figura 4.

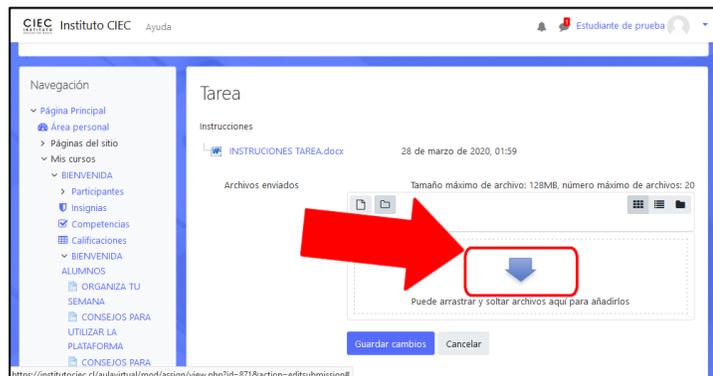


Figura 4

Luego para enviar su tarea, debe presionar sobre el botón “Examinar”, que permite seleccionar el archivo y después en “Subir este archivo”, ver Figura 5

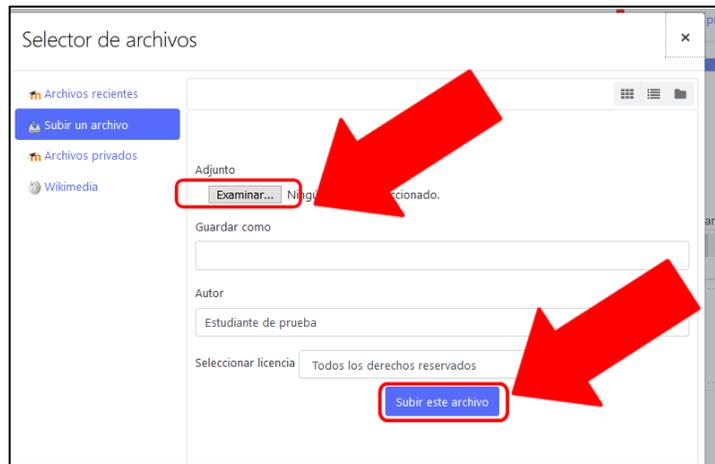


Figura 5

Finalmente, clic en “Guardar cambios”, ver Figura 6.

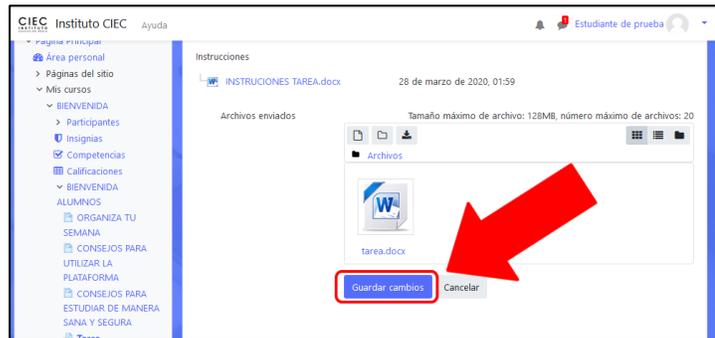


Figura 6

Para ver el resultado de su tarea, las evaluaciones se ven desde dentro de la misma tarea, ver Figura 7.

